



CARTA DE SERVIÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PETRÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CARTEIRA DE IDENTIDADE

OBJETIVO:

Requerer a primeira via do documento ou a emissão de novo documento.

REQUISITOS /DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Ser cidadão brasileiro Nato ou Naturalizado (desde que já tenha feito a opção pela nacionalidade brasileira)

Documentos Necessários:

OBRIGATÓRIOS:

1. Certidão de nascimento original (se for solteiro(a)), Certidão de Casamento original (se for casado(a)) ou Certidão de Casamento original com a devida observação/averbação de divorciado(a), separado(a), viuvo(a) (segunda via ou cópia autenticada);
2. Carteira de Identidade anterior nos casos de solicitação de 2ª via (em caso de PERDA ou ROUBO, trazer boletim de ocorrência policial).
3. 1ª VIA – ISENTA DE PAGAMENTO - 2ª VIA R\$ 71,10 (isento se maior de 65 anos). Confeccionada somente após a identificação do pagamento do boleto bancário quando houver.

OPCIONAIS:

1. CPF;
2. Cartão Nacional de Saúde (Cartão do SUS);
3. Identidade Profissional (OAB, CREA, CRM, etc);
4. Carteira Nacional de Habilitação (Carteira Motorista);
5. Carteira de Trabalho (CTPS);

6. Certificado Militar;
7. Título de Eleitor;
8. PIS/PASEP;
9. Tipo Sanguíneo e Fator RH (necessário exame de laboratório específico para essa finalidade com CRM do médico);
10. Doenças (Necessário Laudo Médico com CRM e data do ano vigente);
11. Nome Social (se já possuir).

Obs.: Todos os documentos devem ser apresentados em vias originais.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- Agendamento do serviço presencialmente na Agência do SINE ou pelo telefone;
- Comparecimento do cidadão com toda a documentação na Agência do SINE na data e horário marcados;
- Solicitação da emissão, pagamento do valor (se houver) e retirada do documento.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO:

20 a 30 dias úteis a contar do encaminhamento (ou do pagamento da taxa de emissão, se houver).

PRIORIDADE DE ATENDIMENTO:

Conforme agendamento prévio.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Comparecimento presencial e pessoal. O atendimento é realizado na agência FGTAS/Sine Nova Petrópolis, na Rua Rio Branco, 407, sala 110, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min. O agendamento do horário é realizado pelo telefone (54) 3281-3000.

MODELO PADRÃO DE DOCUMENTOS:

Requerimento presencial e pessoal via sistema realizado por agente público credenciado.

JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

SERVIÇO DISPONIBILIZADO:

Alistamento militar e outros previstos na legislação.

OBJETIVO:

Viabilizar o alistamento militar ao jovem de 18 anos, bem como o fornecimento de segundas vias de documentos previstos na legislação.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

O Alistamento Militar é realizado pelo próprio cidadão pela internet no site: www.alistamento.eb.mil.br. É necessário ter a certidão de nascimento, CPF e comprovante de residência.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

Encaminhamento da solicitação; pagamento da taxa; retirada do documento.

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO:

7 a 30 dias, a contar da data do encaminhamento.

PRIORIDADE DE ATENDIMENTO:

Conforme comparecimento, priorizando pessoas com deficiência física ou mental; ou agendamento on-line.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Comparecimento presencial e pessoal na retirada do documento. O atendimento é realizado na agência FGTAS/Sine Nova Petrópolis, na Rua Rio Branco, 407, sala 110, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min em segundas e quartas-feiras. O agendamento do horário é realizado pelo telefone (54) 3281-3000 ou presencial na solicitação do documento (se for segunda via).

MODELO PADRÃO DE DOCUMENTOS:

Requerimento presencial e pessoal realizado por agente público credenciado.

CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

SERVIÇO DISPONIBILIZADO:

Para acessar o documento, basta baixar gratuitamente o aplicativo na loja virtual (Apple Store da Apple e no Play Store do Android). Ou acessar via Web, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/>

E quem já tem cadastro no sistema acesso.gov.br, basta usar seu login e senha de acesso no App Carteira de Trabalho Digital.

OBJETIVO:

Visando modernizar o acesso às informações da vida laboral do trabalhador o Ministério da Economia lança a CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL, em substituição a Carteira de Trabalho física, disponível para os cidadãos através de Aplicativo para celular nas versões iOS e Android e Web.

A Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) é um documento obrigatório para toda pessoa que venha a prestar algum tipo de serviço, seja na indústria, no comércio, na agricultura, na pecuária ou mesmo de natureza doméstica.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

A CTPS pode ser emitida para todos os solicitantes com idade igual ou superior a 14 anos.

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

Baixar o aplicativo CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL, cadastro no sistema acesso.gov.br

PREVISÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO:

Data de inclusão no aplicativo.

PRIORIDADE DE ATENDIMENTO:

Presencial para esclarecimentos.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Pessoal

MODELO PADRÃO DE DOCUMENTOS:

Requerimento pessoal realizado pelo próprio cidadão em seu telefone ou computador.